

Vejledning af KBU-læger

KBU-lægen har en hovedvejleder/tutorlæge, som er ansvarlig for at gennemføre de strukturerede samtaler. Hovedvejlederen er altid en læge, der er længere fremme i sit uddannelsesforløb. Udover den udpegede hovedvejleder kan KBU-lægen naturligvis modtage vejledning fra andre kolleger (supervisor), og på nogle områder også fra andre personalegrupper.

Der bør være mindst tre formelle vejledningssamtaler mellem den uddannelsessøgende og hovedvejlederen. En introduktionssamtale med udarbejdelse af den individuelle uddannelsesplan, som bør afholdes inden for de første to uger af ansættelsen. Cirka midtvejs i forløbet bør afholdes en justeringssamtale, hvor der gøres status på den individuelle uddannelsesplan og progression i opnåelse af basisuddannelsens kompetencer. Inden for de sidste to uger af forløbet bør den afsluttende samtale finde sted, hvor der kan ske opsamling på kompetencer, mundtlig evaluering af forløbet og fremadrettet karrierevejledning, såfremt dette ikke har været adresseret tidligere.

Tidligst én måned før afslutningen af forløbet udfylder den uddannelsesansvarlige overlæge/tutorlæge "attestation for tid" som dokumentation for, at den uddannelsessøgende læge har haft funktion i det angivne tidsrum og at sygefravær mv. ikke overstiger 10 % af uddannelsesforløbet.

Du er blevet udpeget til vejleder af KBU-læge. Det er en stor og vigtig opgave, som skal sikre den nystartede læge en god start på sit arbejdsliv og bane vejen for resten af karrieren.

Planlægning af samtaler

Første møde skal afholdes indenfor 14 dage. Det er vigtigt, da tiden ellers kan løbe fra jer. Det er muligt at afholde møderne uden for arbejdstid og afdelingen kompenserer tiden, som kan skrives på ugeskemaet - dog skal man forsøge at finde tiden inden for arbejdstid.

UAO holder også introsamtale inden for 14 dage. Hvis der er oplagte hensyn eller andet skal dette vendes i denne periode.

Der skal sendes et referat til uddannelsessekretær [Mette Weikop Henriksen](#) efter hver samtale.

Skabelon til referat findes i vejlederpakken, hvor du også fandt dette dokument.

Resurser

[Klinisk Basisuddannelse](#)

Her findes bl.a. målbeskrivelse:

https://www.laeggeuddannelsen.dk/CustomerData/Files/Folders/5-kbu-region-hovedstaden/38_kbu-uddannelsesprogram-region-oest-juni-2017.pdf, som skal læses grundigt igennem af begge parter, for at sikre det bedst mulige forløb.

YL har lavet et udkast til uddannelsesplan som findes her - brug den eller lav jeres egen.

<https://www.laeger.dk/uddannelsesplan>

Kurser

Der er en række obligatoriske kurser, som KBU-lægen er ansvarlig for at tilmelde sig og få godkendt.

Der skal i god tid gives besked til vagtplanlægger

[KBU kurser i Region Hovedstaden](#)

Opgaver

Tre vejledermøder, hvor kompetencer gennemgås og godkendes i Logbog.net (kontakt [Rasmus Nielsen](#) ved manglende adgang).

KBU-lægen skal igangsætte 360 gr. evaluering ca. 2 mdr. før ansættelsen ophører.

Fokusdage

Der er muligt at få et par dage hos et speciale, som KBU-lægen har særlig interesse for. Sørg for at afdække dette og ret henvendelse til relevante personer mhp. aftale for dette. Ved problemer med dette kontaktes UAO.

Løntillæg

Du får et tillæg for op til tre uddannelsessøgende læger, som du kan være vejleder for. Uddannelsessekretær [Mette Weikop Henriksen](#) kan kontaktes for yderligere detaljer.